

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายเลขานุการบริษัท ส่วนกำกับกรปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ โทร. ๓๖๔๔

ที่ ..... วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔  
และขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน กจป. ผ่าน รจป.(อบ)

ตามที่ ปณท ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ จำนวน ๒ ครั้ง โดยครั้งที่ ๑ ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑) ซึ่ง ลก. ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ครั้งที่ ๑ แล้วเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๒) นั้น

จึงขอรายงานผลการดำเนินงานครั้งที่ ๒ กล่าวคือ “ฝ่ายงานที่รับผิดชอบกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๗ ฝ่าย ได้รายงานผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ครบถ้วน จำนวน ๑๓ กิจกรรม คิดเป็นผลสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงาน ๑๐๐%” (รายละเอียดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔ ที่แนบ)

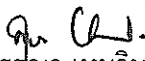
สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕ ได้พิจารณา กำหนดกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องและสนับสนุนการให้กรดำเนินงานของ ปณท มีความสอดคล้อง เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๓) โดยกำหนดกิจกรรมตามแผนฯ จำนวน ๘ กิจกรรม มีฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ ฝ่าย ประกอบด้วย ลก. จท. วส. จศ. ภก. กก. และ กบ. ทั้งนี้ กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรายงานให้ ปณท ทราบ จำนวน ๒ ครั้ง โดย ครั้งที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๕ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ต่อไป (รายละเอียดตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕ ที่แนบ)

ประเด็นที่นำเสนอ :


1. เพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๔
๒. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕

๓. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ  
ป้องกันการทุจริตของ ปณท ต่อสำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

  
(นางสุวรรณมา เหมวิมล)  
ผลก.  
ส.

(เห็นชอบตามที่เสนอ และดำเนินการตามระเบียบ/คำสั่ง)  
ที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

  
(ดร.ดนนท์ สุภัทรพันธุ์)  
กจป.

๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๕

  
ไปรษณีย์ไทย  
THAILAND POST

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท  
ประจำปี ๒๕๖๕



*ไปรษณีย์ไทย*  
THAILAND POST

จัดทำโดย ส่วนกำกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ฝายเลขานุการบริษัท

## แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕

### ● ความเป็นมา

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน ตามกฎหมาย นโยบายของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส และน่าเชื่อถือต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใต้หลักการและแนวทางของการกำกับดูแลที่ดี จึงกำหนดประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน และเพื่อให้การดำเนินงานของ ปณท มีความสอดคล้องรองรับต่อนโยบายที่กำหนดขึ้น ตลอดจนจนแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕

### ● วัตถุประสงค์

การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยง และสนับสนุนการให้การดำเนินงานของ ปณท มีความสอดคล้องต่อประกาศคณะกรรมการ ปณท เรื่อง นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน เพื่อให้การดำเนินงานในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม แสดงถึงความตระหนักและการให้ความร่วมมือจากบุคลากรและหน่วยงานภายใน ปณท อันจะส่งผลให้การดำเนินงานมีคุณธรรม มีความโปร่งใสและน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ การกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท สามารถใช้เป็นข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในส่วนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้อีกด้วย

### ● ตัวชี้วัดผลสำเร็จ

๑. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อ ปณท อย่างน้อย ๒ ครั้ง
๒. มีการประเมินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ ปณท ประจำปี ๒๕๖๕ มีผลสำเร็จไม่น้อยกว่า ๘๐%

### ● ระยะเวลาการดำเนินงาน

เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๕

### ● งบประมาณในการดำเนินการ

-

### ● ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลแผนปฏิบัติการฯ

ส่วนกำกับปฏิบัติการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ฝ่ายเลขานุการบริษัท

### ● กิจกรรมและปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ



## กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรม :	การทบทวนกฎเกณฑ์ของ ปณท เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต และการให้สินบน
เป้าหมาย :	ปณท มีการให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริต และการให้สินบนโดยจัดให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติที่ชัดเจน และสื่อสาร ถ่ายทอดให้บุคลากรของ ปณท รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด (รองรับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ข้อ ๕)
ตัวชี้วัด :	มีการรายงานผลการทบทวนกฎเกณฑ์ของ ปณท เกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายเลขานุการบริษัท (ลก.)

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน เช่น การรับหรือการให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด การบริจาค การให้เงินสนับสนุน การเลี้ยงรับรอง การจ่ายค่าที่พัก ค่าเดินทาง เป็นต้น		←→											
๒. ทบทวนกฎเกณฑ์ของ ปณท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน			←→										
๓. จัดทำ/แก้ไข/เพิ่มเติมกฎเกณฑ์ของ ปณท ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงสูงต่อการทุจริตและการให้สินบน นำเสนอ ปณท เพื่อพิจารณา (ถ้ามี)				←→									
๔. แจ้งเวียน/สื่อสาร/ประชาสัมพันธ์กฎเกณฑ์ของ ปณท ที่กำหนดขึ้น (ถ้ามี)						↔							
๕. สรุปผลการดำเนินงาน						↔							
←→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←.....→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้								



## กิจกรรมที่ ๔

กิจกรรม :	การสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้รับจ้างขนส่งไปรษณีย์ของ ปณท เกี่ยวกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน												
เป้าหมาย :	มีการให้ความสำคัญกับการสื่อสารถ่ายทอดและปรับใช้นโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการต่อต้านการให้สินบนต่อบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับ ปณท เพื่อให้การดำเนินงานหรือการดำเนินธุรกิจร่วมกัน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน (รองรับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ข้อ ๖)												
ตัวชี้วัด :	ผู้ขนส่งไปรษณีย์ซึ่งเป็นผู้สัญญาด้วยฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์ (จศ.) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนของ ปณท ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐												
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายจัดระบบศูนย์ไปรษณีย์ (จศ.)												
แผนการดำเนินงาน													
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. ศึกษานโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนของ ปณท	←→												
๒. จัดทำเอกสารสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ขนส่งไปรษณีย์รับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบนของ ปณท	←→												
๓. สรุปผลการดำเนินงาน			←→										
←→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←.....→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้								



## กิจกรรมที่ ๕

กิจกรรม :	เผยแพร่สื่อเกี่ยวกับความผิดและบทลงโทษในรูปแบบกรณีศึกษา (Case Study)												
เป้าหมาย :	การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสอดคล้องและสะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริต มีการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและการต่อต้านการให้สินบนให้แก่บุคลากรของ ปณท (รองรับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ข้อ ๘)												
ตัวชี้วัด :	จัดทำสื่อการประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง												
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายวินัยและสอบสวน (วส.)												
แผนการดำเนินงาน													
ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. พิจารณากรณีศึกษาที่น่าสนใจ และทันต่อเหตุการณ์ ในสถานการณ์ปัจจุบัน		←→					←→						
๒. นำเสนอ ปณท เพื่อพิจารณา ให้สามารถเผยแพร่ได้			←→						←→				
๓. เผยแพร่ให้ผู้ปฏิบัติงานในช่องทาง การสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ				←→						←→			
๔. สรุปผลการดำเนินงาน						←→						←→	
←→ ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด      ←.....→ การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้													

## กิจกรรมที่ ๖

กิจกรรม :	การกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริต
เป้าหมาย :	การบริหารทรัพยากรบุคคลมีความสอดคล้องและสะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและต่อต้านการให้สินบน มีการกำหนดแนวทางการป้องกันการทุจริต มีการสื่อสารและถ่ายทอดองค์ความรู้ในการป้องกันการทุจริตและการต่อต้านการให้สินบนให้แก่บุคลากรของ ปณท (รองรับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ข้อ ๘)
ตัวชี้วัด :	มีการกำหนดแนวทางในการป้องกันการทุจริต และรายงานผลดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดให้ ปณท ทราบ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายวินัยและสอบสวน (วส.)

## แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕												หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตจากการพิจารณาดำเนินการทางวินัย/ทางแพ่งของที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวินัย/ทางแพ่ง และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปณท (กบบ. ปณท)														
๒. แจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานเกี่ยวข้อง พิจารณาดำเนินการ ตามแนวทางในการป้องกันการทุจริตที่กำหนดขึ้น														
๓. ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ/หน่วยงานเกี่ยวข้อง														
๔. รายงานผลการดำเนินการให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ปณท ทราบ														
๕. สรุปผลการดำเนินงาน														
←-----> ระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนด					←-----> การดำเนินงานที่ปฏิบัติได้									





